

CHECKLISTE FÜR RECHNUNGEN ÜBER 250 € BRUTTO

Für Vorsteuerabzug erforderliche Angaben	Angaben sind enthalten	
	JA	NEIN
1. Vollständiger Name und Anschrift des Leistenden	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Vollständiger Name und Anschrift des Leistungsempfängers	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Wahlweise <ul style="list-style-type: none"> • Umsatzsteueridentifikationsnummer • Oder Steuernummer vom Rechnungssteller • 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Ausstellungsdatum der Rechnung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Fortlaufende Rechnungsnummer	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Menge und handelsübliche Bezeichnung der gelieferten Gegenstände oder die Art und den Umfang der sonstigen Leistung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Zeitpunkt der Lieferung bzw. Leistung, auch wenn mit Ausstellungsdatum identisch (Monatsangabe reicht)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. Entgelt ggf. nach Steuersätzen und -befreiungen Aufgeschlüsselt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. Im Voraus vereinbarte Minderungen des Entgelts, soweit Nicht schon im Preis berücksichtigt (Skonti, Boni, Rabatte)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. Anzuwendender Steuersatz	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11. Auf Entgelt entfallenden Steuerbetrag	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12. Oder Hinweis auf Steuerbefreiung (statt 10 und 11)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13. Bei Ausstellung der Rechnung durch den Leistungsempfänger im Weg der Gutschrift die Angabe „Gutschrift“	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>